

Директору МАОУ «Кульминская
СОШ» Иляевой Н.Н.

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
сдавшего подарок(и) с указанием должности,
структурного подразделения, телефона)

Уведомление

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Сообщаю, о получении «____» _____ 20__ г. подарка (ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись (ФИО) лица
представившего уведомление)

Регистрация: № _____ от «____» _____ 20__ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.