

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.Н.Иляева

Приказ № 92 от 27.08.2024 г.

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «Кульминская СОШ»,
освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2024-2025 году.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методические мероприятия		
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2025 году.	в течение всего периода	Администрация школы
1.2	Проведение педсоветов, административных совещаний, школьных методических объединений с использованием аналитических материалов ЕГЭ в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2025 году.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР
1.3	Совещание «Об организации подготовительной работы к ЕГЭ-2025»: - анализ результатов ГИА - 2024 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА); - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; - задачи на новый учебный 2024-2025 год.	сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР
1.4	Формирование учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	сентябрь 2024 г.	Администрация школы, учителя - предметники
1.5	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация-2025»	сентябрь 2024 г.	Зам.дир по ИКТ
1.6	Оформление в образовательных учреждениях информационных стендов по подготовке к ГИА -2025 г.	сентябрь 2024 г.	Администрация школы

1.7	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 11 класса, включая выбор базового и профильного уровней математики (сбор письменных заявлений обучающихся 11 классов на участие в ГИА- 2025 г).	сентябрь 2024 г. -январь 2025 г.	Администрация школы
1.8	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	октябрь 2024 г.	Зам.дир по ИКТ
1.9	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося с учетом определения уровня освоения программного материала.	сентябрь 2024 г.	Администрация школы
1.10	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	сентябрь 2024 г.	Зам.дир.по УВР
1.11	Контроль выбора предметов в соответствии с выбранными ВУЗами, правилах приема, перечне вступительных испытаний для каждой вузовской специальности (сайт информационной поддержки единого государственного экзамена).	весь период	Администрация школы
1.12	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения.	сентябрь, октябрь 2024 г.	Администрация школы
1.13	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания, тематическими направлениями для написания итогового сочинения в 2024-2025 учебном году.	сентябрь- декабрь 2024 г.	Учитель-предметник
2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ЕГЭ.		
2.1	Повышение уровня квалификации учителей.		
2.1.1	Организация обучения через систему курсов повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	постоянно	Администрация школы
2.1.2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2025. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2025 года по каждому учебному	постоянно	Администрация школы, учителя -предметники

	предмету		
2.1.3	Обеспечение участия учителей – предметников в работе школьных и районных методических объединений, семинарах «Система работы учителя по подготовке к ЕГЭ» с проведением открытых уроков.	по плану работы РМК	Администрация школы
2.1.4	Организация «круглых столов», мастер-классов учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, обществознания с участием педагогов, прошедших обучение на проблемных курсах.	по плану работы РМК	Администрация школы
2.1.5	Организация строгого контроля за работой педагогов при прохождении программного материала по предметам, wybranными учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	по плану ВШК, отдела образования	Зам.дир по УВР
2.2	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2024-2025 уч.г.	август 2024 г.	Руководитель ОУ, учителя –предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025 уч.г.	сентябрь-октябрь -2024 г.	Администрация школы
2.2.3	Анализ готовности выпускников к сдаче обязательных предметов ЕГЭ на этапе входного контроля. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь - октябрь 2024 г.	Учителя- предметники
2.2.4	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025 уч.г.	декабрь 2024 г.	Администрация школы, учителя - предметники
2.2.5	Анализ качества подготовки выпускников по обязательным предметам к сдаче ЕГЭ по итогам полугодического контроля. Корректировка планов подготовки к ЕГЭ.	декабрь 2024 г.	Администрация школы, учителя - предметники
2.2.6	Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам.	март 2025 г.	Администрация школы, учителя - предметники
2.2.7	Анализ результатов пробного ЕГЭ - как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ЕГЭ. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	март 2025 г.	Администрация школы, учителя - предметники
2.3	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.3.1	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	постоянно	Администрация школы

2.3.2	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ЕГЭ.	постоянно	Администрация школы
2.3.3	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	постоянно	Администрация школы
2.3.4	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими в рамках подготовки к ЕГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	постоянно	Администрация школы
2.3.5	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель - наставник.	постоянно	Администрация школы
2.4	Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения		
2.4.1.	Проведение разъяснительной работы по процедуре проведения итогового сочинения, ознакомление с тематическими направлениями сочинений.	сентябрь - ноябрь 2024 г.	Администрация школы
2.4.2.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к итоговому сочинению учителей литературы (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)	сентябрь-ноябрь 2024 г.	Администрация школы
2.4.3	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения. Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2024»	октябрь-ноябрь 2024 г.	Администрация школы
2.4.4	Проведение тренировочного сочинения. Развернутый анализ результатов сочинения.	ноябрь 2024 г.	Администрация школы
2.4.5	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения.	ноябрь 2024 г.	Учитель -предметник
2.4.6	Организация коррекционной работы по результатам тренировочного сочинения.	ноябрь 2024 г.	Учитель -предметник
2.4.7	Составление и реализация индивидуальных планов работы по подготовке к итоговому сочинению с учащимися группы «риска».	ноябрь 2024 г.	Учитель –предметник
2.4.8	Доведение результатов тренировочного сочинения, результатов апробации итогового сочинения до сведения родителей.	Ноябрь 2024 г.	Классный руководитель
2.4.9	Регулярное обновление информации на сайте школы о проведении, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения.	октябрь-ноябрь 2024 г.	Зам.дир.по ИКТ
2.4.10	Контроль подготовки к итоговому сочинению		Зам.дир по УВР
2.5	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:		
2.5.1	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия и рабочих программ элективных курсов для подготовки к ЕГЭ.	август-сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники, Директор школы

2.5.2	Проведение контрольных работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов.	сентябрь, октябрь, декабрь 2024г.	Администрация школы
2.5.3	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель-наставник.	постоянно	Зам.дир по УВР
2.5.4	Контроль организации участия выпускников основной и старшей школы в on-line проектах по подготовке к ЕГЭ.	постоянно	Учителя-предметники
2.5.5	Контроль внедрения ИКТ на уроках математики при подготовке к ЕГЭ (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы "Notebook", "PowerPoint")	постоянно	Зам.дир по УВР
2.5.6	Контроль подготовки к ГИА по математике (посещение уроков, консультаций)	по отдельному плану	Зам.дир по УВР
2.6	Работа над повышением качества образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	по отдельному графику	Зам.дир по УВР
2.6.2.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025 учебном году. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов.	январь 2025 г.	Администрация школы
2.6.3.	Проведение анализа результатов работ по предметам по выбору, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	по итогам работ	Учителя-предметники
2.6.4.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с «группой риска», по подготовке к ГИА -2025 г.	постоянно	Зам.дир по УВР
2.6.5.	Участие в консультационном пункте для выпускников в каникулярный период и выходные дни на базе опорной школы МАОУ «Кваркенская СОШ»	по отдельному плану	Администрация школы
2.6.6.	Контроль посещения уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	по отдельному плану	Зам.дир по УВР
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ о порядке её проведения.		
3.1	Ознакомление выпускников 11 классов, родителей с Порядком проведения единого государственного экзамена.	сентябрь 2024 г.	Зам.дир.по УВР, классный руководитель

3.2	<p>Проведение родительских собраний по тематике проведения ЕГЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -о Порядке проведения Единого государственного экзамена - о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении); - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2024- 2025 учебном году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга. 	октябрь 2024, январь 2025 г.	Главный специалист РОО Долгополова В.В.
3.3			
3.4	Размещение на сайте школы нормативных документов по проведению ЕГЭ в районе.	весь период	Зам.дир.по УВР
3.5	<p>Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о Порядке проведения Единого государственного экзамена; - о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении); - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2024- 2025 учебном году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов. 	<p>в течение всего периода</p> <p>по мере выполнения контрольных работ</p>	Классный руководитель, зам.дир по УВР
3.6	Работа «горячей» телефонной линии.	постоянно	Зам.дир по УВР
3.7	Оформление стендов по подготовке к ЕГЭ в школе.	в течение всего периода	Классный руководитель
3.8	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам; оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. 	в течение всего периода	Администрация школы
3.9	Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru/		Учителя-предметники

3.10	Оперативная связь с родителями посредством контроля электронного журнала, индивидуальная работа с родителями.		Классный руководитель
4.	Психоло-педагогическое сопровождение выпускников.		
4.1	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы по материалам ЕГЭ.	в течение всего периода	Учителя-предметники, классный руководитель, администрация ОУ
4.2	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков.	в течение всего периода	Учителя-предметники, руководитель ОУ
4.3	Проведение внутришкольного «Пробного ЕГЭ» в образовательных учреждениях по технологии, максимально приближенной к технологии июньского этапа ЕГЭ.	в сроки проведения тематического контроля	Руководитель ОУ
4.4	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Руководитель ОУ
4.5	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	постоянно	Психолог, классный руководитель, администрация
4.6	Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОУ, отдела образования.	постоянно	Руководитель ОУ