

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кульминская средняя общеобразовательная школа»
462881 Оренбургская область, Кваркенский район, п. Коминтерн, пер. Школьный, 1.
Тел. 8(35364)29321
Email: kulmasosh@yandex.ru

Приказ № 103
от 30 августа 2023 года

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2022, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся приказываю:

1. Обеспечить одноразовым горячим питанием учащихся 1-4 классов, двухразовым горячим питанием учащихся 5-10 классов, двухразовым питанием детей с ОВЗ, 4-разовым питанием воспитанников дошкольной группы, в соответствии с примерными 10-дневными меню.
2. Использовать с 01.09.2023 года в течение пяти дней в неделю выплаты на питание школьников 1-4 классов за счет федеральных средств в сумме 61,41 рублей; выплаты на питание школьников с ОВЗ за счет региональных средств в сумме 71,30 рублей; компенсацию детям с ОВЗ, обучающимся на дому, в сумме 71,30 рублей; компенсационные выплаты на завтрак школьников 5-9 классов из районного бюджета в сумме 4 рублей в день, дотацию из областного бюджета в сумме 8 рублей в день, на обед – 40 рублей за счет родительской платы.
3. Назначить ответственным координатором за организацию питания заместителя директора Буденную Г.Ф.
4. Назначить ответственными за организацию питания учащихся 1-10 классов классных руководителей.
5. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата учащихся 1-10 классов горячим питанием, по обучению детей принципам здорового питания с введением уроков по пропаганде и обучению основам здорового питания.
6. Определить график работы столовой:

Форма организации питания	Классы	Кол-во уч-ся	Время питания
Завтрак	5-10	26	9.45-10.05
Завтрак	1-4	19	10.50.- 11.10

Обед	5-10	26	12.50–13.10
------	------	----	-------------

7. Создать бракеражную комиссию по контролю за деятельностью столовой в составе:

Замотаева А.Р.- председатель комиссии, Плешакова О.С., Габитова М.М. – члены комиссии.

8. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за организацией питания (входной контроль качества и безопасности поступающих пищевых продуктов и сырья; контроль на этапе хранения поступающего сырья и готовой продукции; контроль на этапе технологического процесса; контроль готовой продукции и кулинарных изделий; контроль уборки помещений пищеблока).

9. Классным руководителям 1-10 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

10. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

11. Ответственность за обеспечение общественного порядка в столовой возложить на дежурного учителя, классных руководителей.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Иляева Н.Н.

Иляева Н.Н.